

Zur **Unterstützung** in der Zentrale, für unsere **Standorte in Hamburg & Berlin**  
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

---

## Reservierungs-Assistent (m/w/d)

---

### Stilwerk. Living intensified.

...in der Regel folgt hier immer eine Stellenbeschreibung und die Vorstellung des Hauses mit ganz viel Text.  
Da in der heutigen Welt jedoch wenig Zeit für ganz viel Text ist, kommen wir gleich zu den Fakten!

Ob Quereinsteiger\*in oder bereits seit Jahren in der Hotellerie und Gastronomie tätig, werde ein Teil unserer stilwerk Familie!  
Wir orientieren uns nicht an klassischen Mustern, denn ein familiärer Umgang ist uns sehr wichtig.

### Wir machen Dir eine Entscheidung leicht! Wir bieten dir:

- flexible Arbeitszeitmodelle
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Gehalt vs. Leistung! Let's talk!
- Individuelle Incentives, aber mal ganz anders
- Vorzüge der privaten Hotellerie
- flache Hierarchien und einen familiären Umgang

### Was sich Deine zukünftigen Kolleg\*innen von Dir wünschen:

- Dass du als Anlaufstelle für alle Reservierungsanfragen Ansprechpartner\*in bist und diese sorgfältig bearbeitest
- Du in einer engen Zusammenarbeit alle wichtigen Needs unserer Gäste in den Hotels kommunizierst
- Dass du mit unserem Revenue Team die Raten im Blick hast und somit unsere Hotels wettbewerbsfähig platzierst
- Spaß und Dynamik bei Deiner Arbeit und an dem was du tust, sowie Freude im Umgang mit Menschen
- Gute Kenntnisse mit Protel und Microsoft Office sind von Vorteil
- Lust auf Abwechslung und nicht nur die klassische Struktur
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und eine positive Ausstrahlung sind für das Team selbstverständlich
- Dein Auge für das Detail und das ganz besondere Extra

Denn niemand ist fehlerfrei, auch wir nicht! ABER wir lernen ALLE gerne und stetig dazu!

**Wir wollen uns gemeinsam weiterentwickeln.**

---

### Wir haben Dein Interesse geweckt?

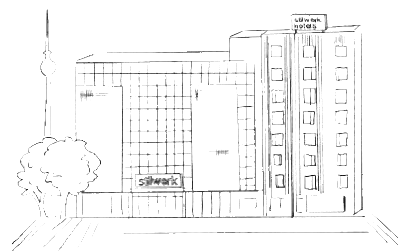
Wie Du siehst, halten wir uns kurz. Also, bist Du bereit? Dann freuen wir uns über Deine Nachricht! Wie Du uns erreichst?  
Ganz einfach! Julia nimmt Deine Unterlagen sehr gerne unter [personal@stilwerk.de](mailto:personal@stilwerk.de) entgegen.



Heimhuder Straße 16  
20148 Hamburg



Strandweg 13  
22587 Hamburg



Kantstraße 126/127  
10625 Berlin